**学生转专业流程**

依据《上海立信会计金融学院学生转专业实施办法》，特制定转专业业务办理流程如下：

**一．适用对象：**需办理转专业的大一在校学生

**二．流程图**

4月下旬，学生查看校园网通知公告、教务处网站、学生事务中心公众号等多渠道发布的转专业通知

学生登陆“教务系统”，在线申请转专业

通过后，教务处发布名单（公示一周）

转入学部（院）通知学生办理报到手续

是否报到

否

是

学生到转入学院申请课程补选及课程替代等事宜

学生在新专业就读

否

学生仍在原专业就读

转入学院录取后将名单报教务处

是否通过

否

是否通过

转入学部（院）考核

是

是