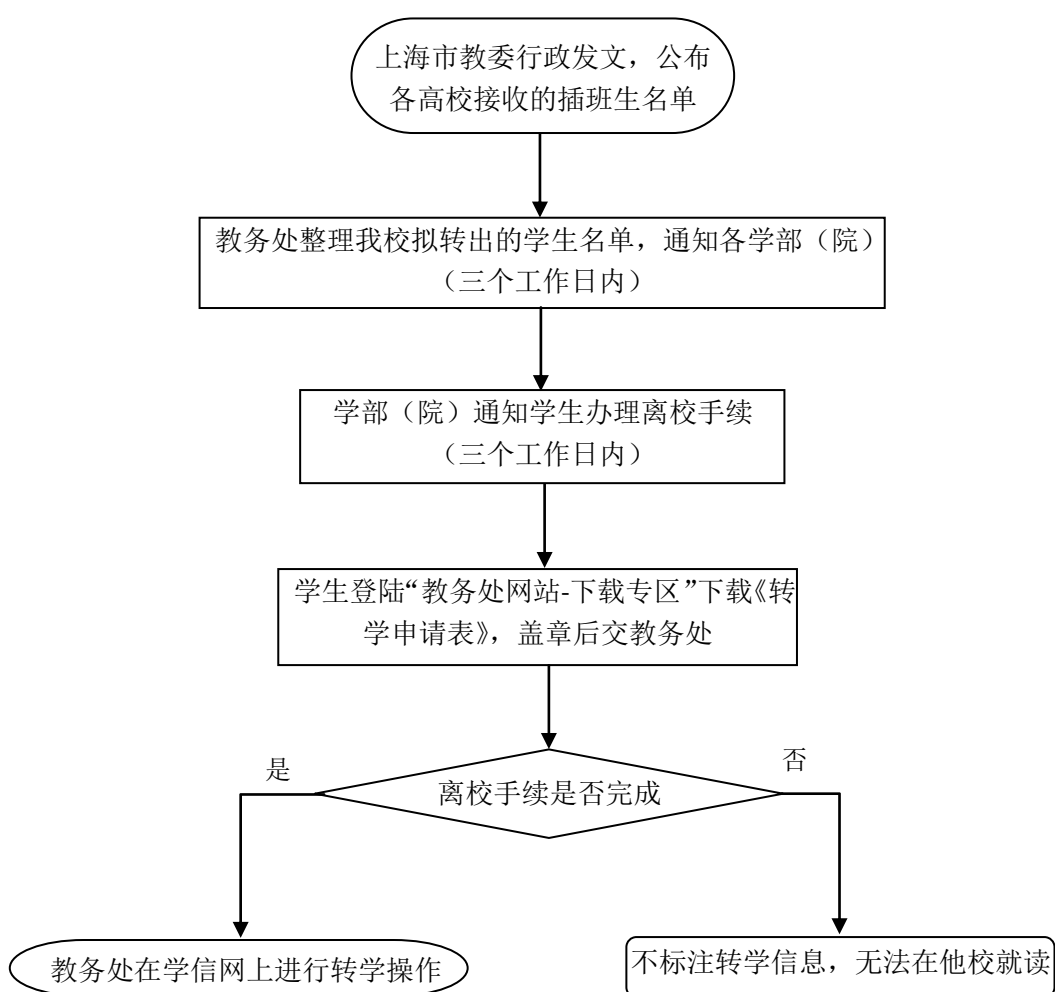


插班生转学（转出）流程

依据《上海立信会计金融学院全日制本专科学生（学分制）学籍管理规定》，特制定插班生转学业务办理流程如下：

一．适用对象：需办理转学的插班生

二．流程图



三．相关附件

上海立信会计金融学院

转学申请表

编号：

姓 名		学 号	
入学日期	年 月	系、专业	
家庭地址			
转学申请：			
申请人： 日期： 年 月 日			
家长意见：		辅导员意见：	
家长（签名）： 日期： 年 月 日		辅导员（签名）： 日期： 年 月 日	
院系部意见：		教务处审批：	
签字（盖章）： 年 月 日		签字（盖章）： 年 月 日	
主管院长审批：			

备注：此表审批后送教务处存档

填表日期：