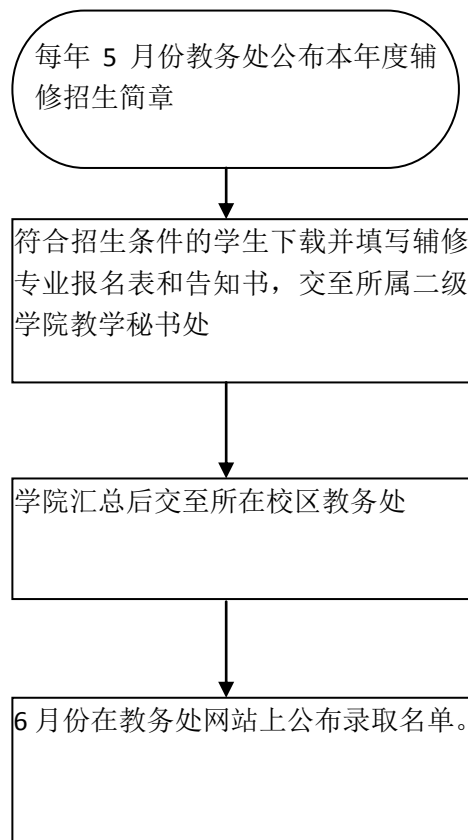


辅修报名流程

依据《上海立信会计金融学院本科辅修专业学士学位管理规定(试行)》(立信会计金融教【2017】30号)和松江大学园区辅修专业相关规定,特制定辅修报名流程如下:

一. 适用对象:全日制在校大一本科生(专升本学生除外)

二. 流程图



三. 相关附件

上海松江大学园区 学生修读辅修专业学士学位申请表

姓名		性别		学号	
所在学校				主修专业	
通讯地址					
邮编		固定电话		手机	
拟修读学校			身份证号码		
拟申请专业（可填报两个志愿）		1、		2、	
主修专业学习情况	<p>学院负责人签字（盖章）：</p> <p>（注：要求如实填写学生的学习绩点及重修情况，请附成绩单）</p>				
所在学校教务处审核意见	<p>教务处负责人（盖章）：</p>				
主办学校教务处审核意见	<p>教务处负责人（盖章）：</p>				

说明：此表请打印或用黑色水笔填写，由主办学校存档保管。

年 月 日

上海松江大学园区高校

辅修专业学士学位告知书

经上海市学位委员会（沪学位办[2005]8号）批准，松江大学园区自2005年10月起，开展松江大学园区高校授予辅修专业学士学位证书试点工作。现将有关情况告知如下：

一、举办辅修专业学士学位教育工作的目的

进一步完善各校学生的知识结构，提升各校学生的就业竞争力，实现知识复合，加速社会需要的学科交叉高层次专门人才的培养。

二、报名条件

松江大学园区各校的在籍本科学生，在学有余力的条件下，均可根据自身意愿及各校的招生要求，报名修读松江大学园区各校开设的与学生本人主修专业学科门类不同的辅修专业。

三、证书授予办法

1、详见《上海松江大学园区辅修专业学士学位管理办法》

2、学生本人主修专业与辅修专业属相同学科门类，则不能取得辅修专业学士学位证书。修满到或超过辅修证书所规定学分者，由辅修主办学校颁发辅修证书。

四、招生学校及专业

详见松江大学园区各年度招生计划

五、收费办法

1、辅修专业学士学位教育实行按学分收费，收费标准由各主办学校制定，一般不高于主办学校该专业的学分收费标准。

2、修读费用由主办学校按学期收取，学生中途终止辅修专业学士学位专业学习，不退还所交费用。

六、报名办法

具备修读辅修专业学士学位专业条件的学生，可到所在学校教务处领取并填写《上海市松江大学园区学生修读辅修专业学士学位申请表》，教务处审核通过后，统一报主办学校审核和录取。

说明：《上海松江大学园区辅修专业学士学位管理办法》和《上海松江大学园区辅修专业学士学位学籍管理办法》请查看教务处网站

以上内容我已阅读并知晓，我愿意参加松江大学园区辅修专业学士学位教育的学习。

修读学生所在学校：_____ 修读学生学号：_____

修读学生签名：_____ 年 月 日

