

法学院 2021 级学生转专业方案

一、 接收专业及计划人数

法学：29 名

社会工作：20 名

二、 报名要求

1. 符合上海立信会计金融学院转专业的基本条件，参照《上海立信会计金融学院全日制本科学生转专业实施办法》(立信会计金融教〔2021〕32 号)有关规定。

2. 原则上要求学生 2021-2022 学年第一学期平均绩点达到 3.0 以上(包括 3.0)。

3. 通识必修课模块成绩平均 75 分以上，专业必修课模块成绩平均 80 分以上，且第一学期无不及格成绩和补考课程。

4. 申请转专业学生需在学校规定的规定时间内登录教务系统进行转专业报名，否则视为报名不成功。

三、 考核方式

1. 申请转专业学生需提交的材料：

(1) 申请学生需撰写 800-1500 字的转专业申请报告（PDF 格式），报告中写明个人基本情况(包括目前所在学院、专业、班级和姓名、手机号、自身特长和优势)、申请转专业的原因以及转入新专业的设想等。

格式要求：宋体，小四号，行距 1.5 倍，PDF 文件以“申请报告-姓名”命名。

(2) 申请学生需提供 2021-2022 学年第一学期的中文成绩单（带电子章），成绩单上需有各科成绩及平均绩点，图片要清晰，以“成绩单-姓名”

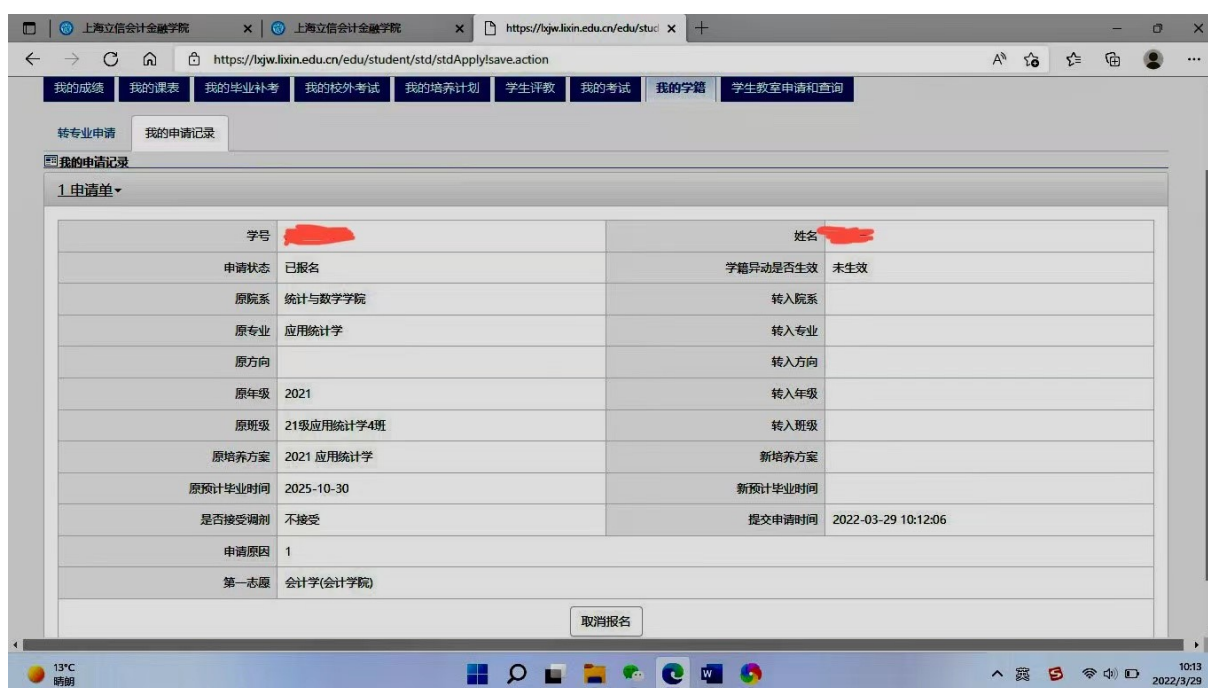
命名。（下载路径参见下图）

1. PC端打开学校官网首页，登录进入数字校园，点击“访问新认证导航页面”；
2. 在“新版认证”下点击进入“学业证明材料自助办理系统”；
3. 进入左侧“自助下载”菜单，在右侧选择可下载文档（已加盖电子章），下载后如需纸质版可彩印。

特别提醒：

- 1) 请务必使用电脑浏览器（谷歌浏览器或火狐浏览器）访问学业证明材料自助办理系统。

（3）申请学生需提供教务系统转专业模块报名成功的页面截图，以“报名成功截图-姓名”命名。（路径：教务系统-我的学籍-转专业申请-我的申请记录，示例见下图）。



以上三份材料放到一个文件夹中，以“转专业申请材料-学号-姓名”命名，于5月5日-5月11日发送至邮箱：20180018@lixin.edu.cn，邮件主题同文件名。

2. 面试。由学院组织专家进行面试，主要考察学生的综合素质、专业水平、思辨能力、语言表达能力等。主要采取专家提问的方式，基本内容为法律或社会工作基础知识的相关问题、对申请转入专业的认识，以及其他专业问题。

3. 因疫情原因,本次面试采用线上面试形式,面试平台为“腾讯会议”,面试具体时间、面试名单及腾讯会议 ID 号将于 5 月 13 日在法学院网站另行通知,请及时关注。

四、其他

1. 法学院根据学生的在校成绩、面试表现以及其他在校表现情况确定录取名单,并将录取名单报于教务处公示。

2. 本方案由法学院制定并负责解释。

法学院

2022 年 4 月 19 日