

教学秘书操作手册

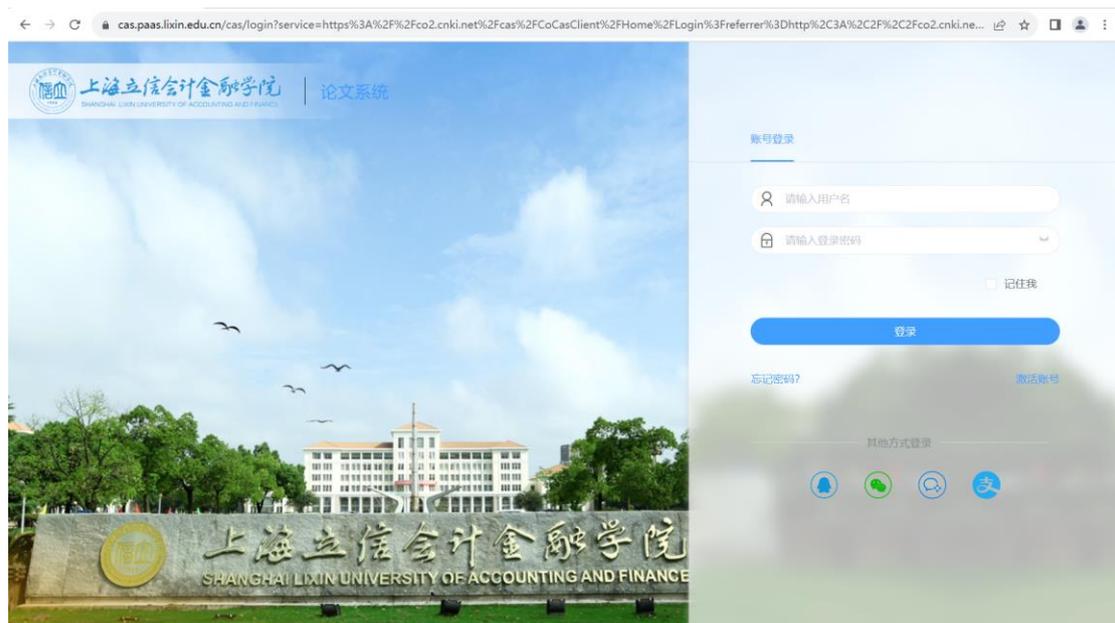
目录

一、登录	2
登陆方式一:	2
登陆方式二:	2
二、账号管理	4
三、导入师生双选关系及题目	5
四、安排开题答辩	6
五、安排评阅教师	7
六、安排答辩小组	8
七、开放最终稿提交权限	9
八、导出文档进行归档	10

一、登录

登陆方式一：

通过统一身份认证大平台登录毕设系统。



登陆方式二：

通过网址 <https://co2.cnki.net/login.html?dp=lixin&cas=1> 进入登陆页面，选择**教师角色**，初始账号为：**工号**。（首次登陆必须在电脑端，登陆后绑定微信，可以通过微信扫码登陆系统）。

在用户设置位置进行个人信息维护，设置**电子签名**。

co2.cnki.net/login.html?dp=lixin&cas=1&sr=1709693679034

上海立信会计金融学院

大学生毕业论文（设计）管理系统

账号密码登录 已绑定微信登录

教师 管理员 学生

只 000000

白

我已阅读《隐私政策》和《使用协议》

登 录

忘记密码?



扫一扫关注我们
gaogao@cnki.net

2023-2024学年
教学秘书 (1)

- 个人信息维护**
- 修改密码
- 绑定微信**
- 系统公告
- 隐私政策
- 使用协议
- 帮助
- 退出

二、账号管理

以教师账号为例，若有教师账号未录入系统中，可点击“**添加教师账号**”进行教师账号的录入（标*为必填项，其他为选填项）。也可以点击 EXCEL 表进行批量导入。



The screenshot shows the 'Account Management' (账号管理) interface. A sidebar on the left contains 'Teacher Account' (教师账号) and 'Student Account' (学生账号), with 'Teacher Account' highlighted. The main area has a table with columns for 'Teacher Name (Teacher ID)', 'Username', and 'Department'. A red box highlights the 'Add Teacher Information' (添加教师信息) button. Below the table is a form with the following fields:

- * 用户名: 由6~30个字母或数字组成
- * 密码: 8~30个字符
- * 重复密码: 请再次填写密码
- * 教师编号: <=30位的字母或数字
- * 教师姓名: 不超过50个字符
- * 院系: 请选择

- 1) 若有师生**忘记密码**，点击操作下方的“**重置密码**”，即可将其账号密码重置。
- 2) 若有师生**更换绑定手机号**，可点击“解除绑定手机号”，让师生重新登录系统进行手机号绑定即可。
- 3) 若需对师生**账号进行修改**，可点击右侧操作栏下的“**修改**”按钮进行修改即可。



The screenshot shows the 'Operation' (操作) column of the account management table. A red box highlights the following buttons:

- 修改 有资格 删除
重置密码
- 修改 有资格 删除
重置密码
解除绑定手机号

三、导入师生双选关系及题目

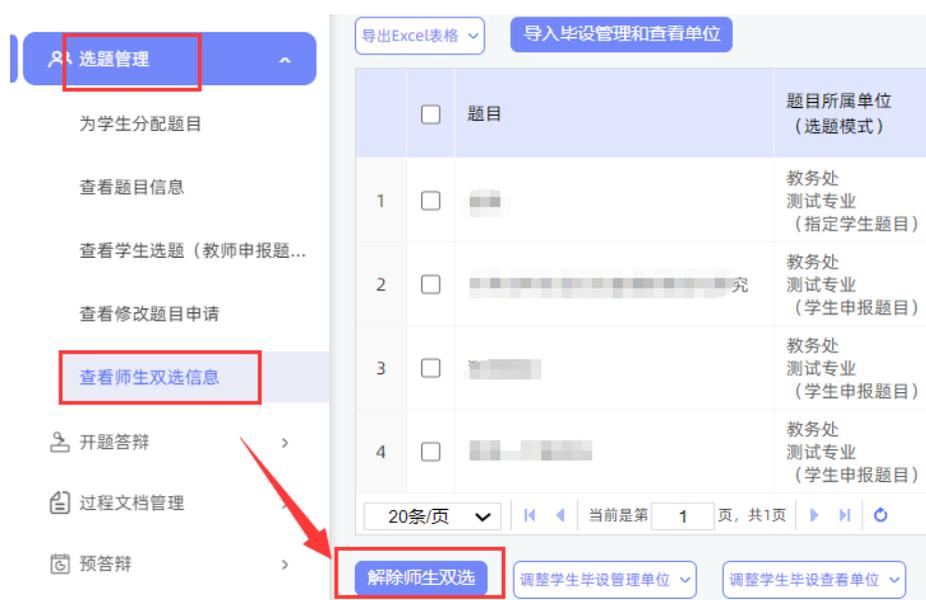
(师生线上双选则不需要导入)

如果师生在线下已经完成师生双选关系, 教秘可以在“选题管理”下的“查看题目信息”页面, 通过“导入题目(达成双选或仅题目)”进行双选关系的批量导入。



师生双选关系的解除(校管理员给与教学秘书该功能时, 教学秘书才可以使用):

师生双选关系一旦解除, 学生所有过程文档完全消失, 此过程不可逆, 请务必慎重操作。



四、安排开题答辩

- 1) 方式一：点击“**添加单个答辩组**”单独添加答辩组；
- 2) 方式二：点击“**表格导入答辩组和学生**”，下载模板表格，根据模板填写信息，批量导入开题答辩组。

备注：谁作为答辩录入员，谁在系统中录入答辩意见。

导出Excel表格

添加单个开题答辩组

表格导入开题答辩组和学生

仅表格导入开题答辩学生

	<input type="checkbox"/>	答辩组名称	答辩地点	答辩开始时间
1	<input type="checkbox"/>	答辩测试组	五教403	2023-10-23 11:37:00
2	<input type="checkbox"/>	开题答辩组	A-2	2023-11-06 15:43:00

20条/页

当前是第 1 页，共1页

开题答辩安排

五、安排评阅教师

- a) 点击“**分配评阅教师**”可单独分配评阅教师；
- b) 点击“**一键分配评阅教师**”可随机分配评阅教师；
- c) 点击“**导入为学生分配评阅教师**”可下载模板表格，按照模板填写信息，批量分配评阅教师。**(推荐!!!)**



六、安排答辩小组

- d) 方式一：点击“**添加单个答辩组**”单独添加答辩组；
- e) 方式二：点击“**表格导入答辩组和学生**”，下载模板表格，直接根据模板填写信息，批量导入答辩组。报错信息根据系统提示进行修改，正确信息直接导入系统即可。

备注：谁作为答辩录入员，谁在系统中录入答辩意见和分数。



七、开放最终稿提交权限

答辩后，教秘可在“过程文档管理”下的“查看毕业设计（论文）答辩后定稿”的页面下开启毕业设计（论文）答辩后定稿提交权限，给提交权限后再点击“回收最终版提交”学生则无法进行毕业设计（论文）答辩后定稿提交。

若学生毕业设计（论文）答辩后定稿未出检测结果，可以选中学生信息，点击“批量允许修改”让学生重新提交毕业设计（论文）答辩后定稿。若已出检测结果，则可以点击“重新提交”让学生修改论文后重新上传。

The screenshot displays the 'View Final Draft' page in the graduation thesis management system. The left sidebar shows the navigation menu with '过程文档管理' (Process Document Management) selected. The main content area features a table with columns for '学生 (学号)' (Student ID) and '题目' (Title). Above the table, there are buttons for '最终版提交' (Final Version Submit) and '回收最终版提交' (Recycle Final Version Submit), both highlighted with red boxes. Below the table, there are buttons for '批量允许修改' (Batch Allow Modification) and '重新提交' (Resubmit), also highlighted with red boxes. A red arrow points from the '批量允许修改' button to the first row of the table. The bottom of the page shows pagination information: '20条/页' (20 items/page), '当前是第 1 页, 共 1 页' (Current page 1 of 1).

	<input type="checkbox"/>	学生 (学号)	题目	指导教师 (编号)
1	<input type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>			
3	<input type="checkbox"/>			

八、导出文档进行归档

教学秘书可在“导出文档”下的“统一导出文档”页面进行文档导出。先点击“导出选中学生文档”或者“导出全部学生文档”，创建导出任务后耐心等待即可，导出期间可关闭系统不影响导出任务的完成，导出成功后96小时内直接点击“下载文档”进行下载即可。

