

大学生创新创业训练计划中期检查 系统及纸质材料提交要求

一、系统提交步骤及要求

1. 登录系统后，点击“中期检查管理”，需再次确认项目级别及所属批次，无误后，点击“+填报”，进入该页面。



2. 依照要求完成中期检查内容的填写后，将中期检查支撑材料以压缩包的形式上传。支撑材料应按照“**项目编号 + 负责人姓名**”的形式命名，例如“202X11047001+XXX”。



3. 若选择提交，则后续无法再对内容进行修改；若选择暂存，则可对中期检查内容予以修改。完成提交后，**必须与指导教师取得联系，由指导教师**在系统中选定正确的项目级别及所属批次并进行审核。

二、格式要求

1. 中期检查表采用宋体小四号字体，其余部分按照表格原有设置执行。

2. 支撑材料，如论文原稿、商业计划书初稿等：中文字体使用宋体，英文字体使用 Times New Roman。一级标题采用四号字体；二级标题、三级标题采用小四号字体；正文内容采用五号字体。

3. 在 Word 软件中进行编辑，生成 doc 或 docx 格式文件。页面设置：保留 Word 默认设置，在段落“缩进”中，左侧填写 0 字符；在“间距”中，段前和段后均选择 0 行；“行距”选择固定值 28 磅。

4. 中期检查表下载路径：大学生创新创业训练计划智能管理系统[首页](#)—[右下角资料下载](#)—大学生创新创业训练计划中期检查表[模板](#)。

三、打印及盖章要求

1. 所有材料采用A4规格纸张双面打印，通过中缝方式装订成册；支撑材料与中期检查表分开装订，不得合并装订，若支撑材料只有两页无法中缝装订，选择常规装订即可。整套材料需准备一式一份。

2. 封面及表中学院意见处必须盖学院公章，指导教师签名必须手签，如图所示。

项目类别	学院
主修专业	0021

上海立信会计金融学院
大学生创新创业训练计划项目
中期检查表

项目名称: _____

项目编号: _____

项目负责人: _____

所在学院: _____

年级、专业: _____

联系电话: _____

指导教师: _____

上海立信会计金融学院教务处制

第 1 页 共 1 页

2021 年 12 月 1 日

七、项目负责人签字并加盖学院公章

同意

(红色公章)

八、项目主管老师签字

☐ 审核合格通过
 ☐ 未通过

签字日期: 年 月 日

四、注意事项

中期检查支撑材料内容涵盖如下方面：

创新训练：中期检查表、录用通知稿、专利或软著提交受理通知（任选其一），若提交录用通知稿，则需附上论文原稿；

创业训练：中期检查表，论文录用通知稿、专利或软著提交受理通知（任选其一），若提交录用通知稿，则需附上论文原稿及商业计划书初稿；

创业实践：中期检查表，公司注册时提交的企业名称预先核准通知书，商业计划书初稿。

以下附有盖章、签字的示意图：

项目级别	国家/市级
立项年份	2026

上海立信会计金融学院
大学生创新创业训练计划
中期检查表

项 目 名 称 _____

项 目 编 号 _____

项 目 负 责 人 _____

所 在 学 院 _____

盖负责人所在
学院公章

年 级 、 专 业 _____ 级 _____ 专 业

联 系 电 话 _____

指 导 教 师 _____ 职 称 _____

_____ 职 称 _____

上海立信会计金融学院教务处制

填表日期：2026 年 9 月

填表说明

一、请实事求是、逐条、认真地填写中期检查表中的各项内容。表达应明确、严谨、简洁。

二、本表由项目负责人根据项目实施情况实事求是填写，字体使用宋体小四号，A4 幅面双面打印，中缝装订成册。

三、项目负责人填写完本表，经指导教师审核，填写意见并手写签名后，加盖负责人所在学院公章。

四、本表将作为项目中期检查的主要材料之一。

项目名称					
批准经费		元	起止时间	2026年 5 月 至 2027年 5 月	
负责人	姓 名	学号	专业	手机	E-mail
项目成员					
指导教师	姓 名	学院	职称/职务	联系电话	E-mail
一、项目研究进展情况（包含小组成员的分工合作，研究方法、内容、进度、过程规范等）					

二、已取得的阶段性成果（已取得的阶段性成果或收获等）

主要成果					
成果名称	形式	参与者	发表（出版）情况		
			发表时间	发表刊物（出版部门）	字数

三、项目研究存在的主要问题及应对思路与措施

四、项目研究下阶段主要任务及时间进程安排

五、项目经费使用情况（说明论文发表、购置实验材料、印刷费、图书费、交通费、办公用品等已开支经费数额）

经费使用情况		
报销经费包括： 论文发表、购置实验材料、印刷费、图书费、交通费、办公用品等支出		
序号	支出项目	金额（元）
合计		

六、指导教师意见（从研究内容和进展、阶段性成果、存在问题等方面加以评价）

评价可以打印
，签名必须手
签

签 名：

年 月 日

年月日填写填表当天

七、项目负责人所在学院意见

意见填写：同意或不同意
(手签打印都可)

盖负责人所在学院公章

签名盖章：
年月日填写填表当天 年 月 日

八、项目主管部门意见

中期检查成绩评定	☐ 通过 ☐ 未通过
----------	--

第八部分不用负责人填写及盖章

签名盖章：
年 月 日